

*Pamiętaj - pracę dostają nie Ci, którzy najwięcej wiedzą o tej pracy, lecz Ci, którzy najwięcej wiedzą o tym, jak dostaje się pracę*

(Dick Larthop)

Znalezienie pracy zależy przede wszystkim od naszej własnej aktywności oraz posiadanych umiejętności. Im więcej różnych sposobów poszukiwania pracy wykorzystasz, tym większe prawdopodobieństwo jej znalezienia. Na początku ustal plan działania:

- jaką pracą jesteś zainteresowany
- jaką wiedzę i umiejętności posiadasz
- jakie sposoby szukania pracy mógłbyś wykorzystać;
- przygotuj profesjonalne dokumenty aplikacyjne
- poznaj pytania zadawane najczęściej podczas rozmowy kwalifikacyjnej
- sporządź listę firm do których chcesz aplikować oraz przeprowadź wstępny wywiad na temat wybranych jednostek (Internet, pracownicy

**Pamiętaj !! Szukanie pracy jest taką samą pracą jak każda inna! Szukaj pracy przynajmniej 8 h dziennie !**

### ***Gdzie szukać pracy?***

#### **Internet**

Prosty, szybki i często niestety nieskuteczny środek kojarzenia pracowników i pracodawców. Do wyboru jest wiele serwisów, prowadzonych przez specjalistyczne firmy lub przez portale. Przykładowe strony www z ofertami pracy znajdziesz na stronie Biura Karier WSG. Możesz też zarejestrować się na stronie zajmującej się pośrednictwem pracy i oczekiwać na odpowiedź potencjalnego pracodawcy (metoda skuteczna przede wszystkim dla osób posiadających bogate CV, obfitujące w doświadczenia zawodowe i spektakularne osiągnięcia).

#### **Bezpośrednie zgłoszenia do firm**

Zgłoszenie składa się bezpośrednio lub przesyła CV na adres konkretnej firmy, którą jesteśmy zainteresowani (najczęściej taka firma aktualnie nie prowadzi naboru). Przesyłkę należy zaadresować na dział personalny firmy lub kierownika takiego działu. W liście motywacyjnym należy wyjaśnić motyw przesłania aplikacji (kilka zdań o możliwościach rozwoju zawodowego w firmie, do której przesyłamy dokumenty). Dobrze jest później skontaktować się z firmą, aby dowiedzieć się o losach swoich dokumentów, przewidywanych terminach spotkań z kandydatami (zapobiega to przynajmniej częściowo bagatelizowaniu Twojej oferty przez pracodawcę).

#### **Ogłoszenia w mediach**

Chyba najbardziej popularna forma poszukiwania pracy w naszym kraju. W opinii ekspertów najmniej skuteczna i najrzadziej wybierana przez pracodawców. Można korzystać z ogłoszeń zamieszczanych przez firmy poszukujące pracowników z całego kraju ukazujące się w prasie codziennej (np. poniedziałkowy dodatek Gazety Wyborczej), tygodnikach i magazynach branżowych. Nie polecamy jednak zamieszczania ogłoszeń: "szukam pracy". Może to świadczyć o naszej nieporadności i stawia nas w nieciekawej pozycji. Odpowiadając na anonse postaraj się uwypuklić umiejętności i doświadczenie oczekiwane przez pracodawcę. Odpowiadaj jak najszybciej - najpóźniej 2-3 dni po ukazaniu się ogłoszenia.

#### **Znajomości – sieć kontaktów**

Ponad 80% ofert nigdy nie wypływa na oficjalny rynek pracy, ponieważ kandydatów udaje się znaleźć na drodze nieformalnej. Dotyczy to zwłaszcza mniejszych firm, choć wiele międzynarodowych korporacji również wykorzystuje takie metody. Należy, więc informować wszystkich, że szukamy pracy. Wykorzystujmy możliwe kontakty - swoje, rodziny, znajomych. Szukajmy informacji o aktualnych wakatach. Nie traktujmy w ten sposób zdobytej pracy jako „złej” protekcji.

#### **Targi pracy**

Dobra metoda dla studentów i świeżo upieczonych absolwentów wyższych uczelni. Targi umożliwiają zapoznanie się z ofertami różnych firm, przeważnie renomowanych pracodawców. Na targach można nawiązać wiele ciekawych kontaktów. Można także "załapać się" na staż lub na ciekawe szkolenia.

#### **Agencje doradztwa personalnego**

Ich klientami są głównie firmy, które poszukują pracowników (najczęściej tymczasowych), rzadziej osoby prywatne. Rozmowy kwalifikacyjne odbywają się początkowo z konsultantem w siedzibie firmy doradczej i mają na celu dokonanie selekcji i wstępnej rekrutacji. Polecamy również składanie swoich CV do Biur Karier (możesz w nich liczyć na fachową pomoc, przy pisaniu dokumentów aplikacyjnych). W Biurach Karier znajduje się sporo ofert pracy, najczęściej już dostosowanych do potrzeb absolwentów lub osób studiujących

## Urzędy pracy

Tu do wyboru mamy rejonowe i wojewódzkie urzędy (Centra Informacji i Planowania Kariery Zawodowej). Dla absolwentów rejestrujących się w takich urzędach organizowane są warsztaty i szkolenia prowadzone przez psychologów, które uczą jak pisać CV, list motywacyjny, jak się przygotować i zachować na rozmowie kwalifikacyjnej, przeprowadzane są testy psychologiczne. Również absolwenci mają szansę ubiegać się o kursy doszkalające organizowane i finansowane przez urzędy pracy. W urzędach prowadzone są dodatkowo kluby pracy dla wszystkich zarejestrowanych bezrobotnych.

### **Nie wybierasz najlepszej z podanych powyżej metod! Należy korzystać z każdej !!!**

(ważne!! Nie wysyłaj seryjnie mailowo korespondencję do wielu pracodawców – Pracodawca zobaczy w nagłówku e-maila, że rozsyłasz aplikację do wielu firm)

**Gdy nie masz doświadczenia zawodowego** formułując ofertę skup się na:

- odbytych praktykach zawodowych, stażach, kursach lub podejmowanej aktywności społecznej (samorząd uczniowski, harcerstwo, wolontariat)
- cechach charakteru – brak doświadczenia i kwalifikacji trzeba zrównoważyć innymi atutami, czyli sumiennością, pracowitością, dyspozycyjnością, łatwością nawiązywania kontaktów, chęcią podnoszenia kwalifikacji lub przyuczenia się itp.;

**Pamiętaj, że nie zawsze możesz otrzymać pracę od razu w wymarzonej firmie na zasadach klasycznej umowy o pracę. Praktyki, staże, wolontariat to istotne metody zdobycia doświadczenia zawodowego i mogą w wielu wypadkach zaowocować znalezieniem pracy. Stwarzają możliwość zaprezentowania się pracodawcy jako wartościowy pracownik.**

## **Jak skutecznie szukać pracy**

1. Nigdy nie odpowiadaj na ogłoszenie tylko dlatego, że ono po prostu jest. Jest to strata czasu niezależnie od tego czy zostaniesz przyjęty, czy nie. Jeśli sytuacja finansowa zmusza cię do szybkiego podjęcia pracy, postaraj się, aby ta praca była możliwie najbliższa temu, czego szukasz. Staraj się z każdej pracy wyciągnąć jak najwięcej korzyści dla siebie, nie tylko finansowych.

2. Unikaj ogłoszeń oferujących łatwe i szybkie pieniądze. Gdyby ogłoszenie było prawdziwe, wszystkie stanowiska byłyby już dawno obsadzone.

3. Patrz na ludzi, z którymi przyjdzie ci pracować. Jeśli zostaniesz mile zaskoczony, przyjrzyj się uważniej ofercie. Jeśli się rozczarujesz – uważaj. Spytaj nie tylko o plusy, ale i minusy przyszłej pracy.

4. Bądź otwarty na wszystkie propozycje, niejedna może cię mile zaskoczyć.

5. Spytaj o perspektywy na przyszłość, nie będziesz przecież stać w miejscu.

6. Jeśli to możliwe, zobacz, jaka atmosfera panuje w pracy. Postaraj się ustalić samemu, jakie perspektywy na przyszłość ma wybrana przez ciebie firma. Jeśli sam nie potrafisz podjąć decyzji, nie szukaj potwierdzenia u osób, z którymi aktualnie pracujesz. Jeśli potrzebujesz opinii, niech będzie to opinia fachowca. Opinia hydraulika o pracy agenta ubezpieczeniowego jest mało wiarygodna. Opinia agenta o pracy hydraulika – również.

7. Nie bój się wynagrodzenia prowizyjnego, jeśli naprawdę jesteś dobry. Przynajmniej będziesz mieć wpływ na swoje zarobki.

8. Nigdy nie pozwól, by scenariusz twojego życia napisał ktoś inny, niż ty sam.

## **MOTYWACJA**

- skuteczna motywacja
- przeszkody w dążeniu do celu
- czas na zmiany
- pozytywna postawa
- działania i rezultaty
- jeden cel i priorytety w działaniu

## **Pomóż sobie !**

Wszystkie osoby zainteresowane poszerzeniem wiedzy na temat technik poszukiwania pracy oraz chcące profesjonalnie przygotować się do spotkań z pracodawcą zapraszam na bezpłatne trzydniowe warsztaty pt. „Aktywne poszukiwanie pracy”. Wszelkie informacje w Biurze Karier Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy.

Aktywne poszukiwanie pracy polega na przygotowywaniu do lepszego radzenia sobie oraz podjęciu zatrudnienia, w szczególności przez:

- Uczestnictwo w szkoleniu z zakresu umiejętności poszukiwania pracy;
- Uczestnictwo w zajęciach aktywizacyjnych;
- dostęp do informacji i elektronicznych baz danych służących uzyskaniu umiejętności poszukiwania pracy i samozatrudnienia.

## **Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy**

Biuro Karier  
ul. Garbary 3 G,  
85-229 Bydgoszcz  
tel. (0 52) 567 00 62,  
fax. (0 52) 348-23-18  
e-mail: [biurokarier@byd.pl](mailto:biurokarier@byd.pl)

